

ZARZĄDZENIE NR.BBM.0050.269.2023
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 29 listopada 2023 roku

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)¹, § 12 ust. 1 i § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)² na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz rad rodziców zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych z załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek w roku szkolnym 2023/2024 określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek.

§4.1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sulejówek

/-/

Arkadiusz Śliwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2023 r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688

² Zmiany do Rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. 2022 r. 566 i poz. 644 oraz z 2023 r. poz. 1370

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr.BBM.0050.269.2023
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 29 listopada 2023 r.

Przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek w roku szkolnym 2023/2024.

Lp.	Jednostka oświatowa	Adres	Przerwa wakacyjna	
			od	do
1.	Miejskie Przedszkole nr 1	ul. Paderewskiego 47, 05-070 Sulejówek	1.07.2024 r.	12.07.2024 r.
			1.08.2024 r.	31.08.2024 r.
2.	Miejskie Przedszkole nr 2	ul. Szosowa 7, 05-071 Sulejówek	15.07.2024 r.	31.08.2024 r.
3.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego (oddziały przedszkolne)	ul. Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek	15.07.2024 r.	31.08.2024 r.
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi (oddziały przedszkolne)	ul. Okuniewska 2, 05-070 Sulejówek	1.07.2024 r.	12.07.2024 r.
			1.08.2024 r.	31.08.2024 r.
5.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego (oddziały przedszkolne)	ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek	1.07.2024 r.	15.07.2024 r.
			1.08.2024 r.	31.08.2024 r.
6.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka (oddziały przedszkolne)	ul. Narutowicza 10, 05-071 Sulejówek	16.07.2024 r.	31.07.2024 r.
			1.08.2024 r.	31.08.2024 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr.BBM.0050.269.2023
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 29 listopada 2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek
w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1.

1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych jako placówki nieferyjne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkoli i rady rodziców oraz dyrektora szkoły podstawowej i rady rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych od września do czerwca. W okresie wakacyjnym przedszkola oraz szkoły podstawowe zapewniają jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci rodziców pracujących.
4. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej 1 miesiąc.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sulejówek.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

§ 3.

1. Warunkiem zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny jest dostarczenie zaświadczeń z pracy o zatrudnieniu oraz dostarczenie do przedszkola lub szkoły podstawowej w odpowiednim terminie karty zgłoszenia na dyżur wakacyjny, stanowiącej załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu/szkole podstawowej, o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.

§ 4.

1. Termin składania karty zgłoszenia wraz z zaświadczeniem/zaświadczeniami o zatrudnieniu w dyżurującej placówce trwa od 6 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące placówki.

2. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 24 maja 2024 r.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru wakacyjnego (stawka dzienna obowiązująca w danej placówce za każdy zadeklarowany dzień pobytu na dyżurze) do 7 czerwca 2024 r., na rachunek bankowy podany na stronie internetowej placówki, do której będzie uczęszczało dziecko.

4. W treści przelewu należy wpisać „opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu/szkole, imię i nazwisko dziecka”.

5. Brak wniesienia opłaty w terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/szkole podstawowej.

6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie ogłoszona (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w danej placówce) w dniu 14 czerwca 2024 r.

§ 5.

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola lub szkoły podstawowej rodzice pobierają w macierzystej placówce -karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 6.

Ilość miejsc w przedszkolu/szkole podstawowej dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.

§ 7.

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 4 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującej placówki.

§ 8.

Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzic jest zobowiązany uiścić w ostatnim dniu obecności dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 9.

Dyrektor placówki pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola/szkoły podstawowej z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 10.

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach danej placówki.

KARTA ZGŁOSZENIA
pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w czasie
dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024

Zgłaszam/y moje/nasze dziecko uczęszczające do
(podać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej)

na dyżur wakacyjny do
(podać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej)

I. Dane dziecka:

Nazwisko i imię/imiona dziecka											
Nazwisko i imię ojca											
Nazwisko i imię matki											
PESEL dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											
Adres zamieszkania rodziców/dziecka	Miejscowość										
	Ulica / nr domu										
	Kod pocztowy										
Telefony kontaktowe	matka:										
	ojciec:										

II. Termin uczęszczania dziecka na dyżur:

od dnia: do dnia: w godzinach: od do

III. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych i innych istotnych sprawach, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka:

.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenia rodziców:

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego/naszego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, pracuje/my i nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku. Zobowiązuję/my się do uregulowania kosztów pobytu dziecka w placówce za wskazany okres.

Jestem/jesteśmy świadomy/a /świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się/zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w karcie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)